



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



Nr. 2414/04.03.2026

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unei functii contractuale de conducere vacante ( Sef Serviciu) din cadrul serviciului ” Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canal Titesti “, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Titesti

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile art. VII, alin. (2) lit. a) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, primăria comunei Țițești, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante din cadrul serviciului ” Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canal Titesti “, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Titesti, pe durata nedeterminata , astfel :

-1 post - Sef Serviciu- functie contractuala de conducere

1.Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant , parcurge următoarele etape succesive in acord cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- Data publicării anunțului: 04.03.2026
- Perioada de depunere a dosarelor: 05.03.2026 – 18.03.2026, în intervalul orar 9:00–15:00, la sediul instituției
- Selecția dosarelor: 19.03.2026, ora 12:00
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 19.03.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 20.03.2026, până la ora 15:00
- Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 23.03.2026, ora 15:00



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



- Proba scrisă: 26.03.2026, ora 10:00, la sediul instituției
- Afișarea rezultatelor probei scrise: 26.03.2026, ora 14:00
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 27.03.2026, până la ora 14:00
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 30.03.2026, ora 15:00
- Proba de interviu: 31.03.2026, ora 10:00
- Afișarea rezultatelor probei interviu: 31.03.2026, ora 14:00
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 31.03.2026, ora 15:00

## 2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetat plătit din fonduri publice :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



i) curriculum vitae, model comun European

3. Condițiile generale necesare ocupării posturilor sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugerat plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

4. Condițiile specifice ocupării postului:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență- domeniul de studii : stiinte ingineresti
- vechime in specialitatea studiilor minim 5 ani.

5. Principalele atributii ale postului:



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



- are obligatia sa organizeze locul sau locurile de munca ale formatiilor de apa – canal, astfel incat activitatea sa se desfasoare la capacitate maxima, eficienta din punct de vedere economic si in deplina siguranta in ceea ce priveste respectarea normelor de P.M. si P.S.I., astfel incat :
  - repartizarea muncitorilor se face la locul de munca dupa pregatirea profesionala si experienta in domeniu ;
  - coordoneaza si aproba aprovizionarea formatiilor de lucru cu materiale, piese de schimb minim necesare, cu scheme, echipamente de lucru si de protectie;
  - supravegheaza continuu activitatea personalului din subordine, respectarea programului de lucru, functionarea utilajelor, masinilor si instalatiilor la capacitate maxima, previne si elimina deficientele in functionarea acestora, luand toate masurile pentru a se incadra in consumurile de materii prime, materiale si energie stabilite ;
  - participa direct la realizarea unui volum de lucrari prin executarea de operatii complexe, lucrari de montaj, intretinere, reparatii reglaje, manevre ale utilajelor, urmarirea aparaturii de masura si control precum si alte operatii ce necesita inalta calificare si experienta, asigurandu-se prin aceasta folosirea intregii capacitati de munca a formatiilor de lucru pe care le conduce ;
  - executa cu personalul din subordine lucrarile de intretinere si reparatii la instalatii conform graficelor si normelor de protectia muncii si intocmeste procese verbale de receptie;
  - propune masuri pentru imbunatatirea activitatii formatiilor de lucru, precum si propuneri de premiere sau sanctionare pentru salariatii din subordine
  - avizeaza foile colective de prezenta si notele de chemare pentru ore suplimentare pentru salariatii din subordine
  - intocmeste si actualizeaza fisele de post pentru salariatii din subordine;
  - emite nota de comanda pentru reparatii accidentale sau revizii care trebuie executate cu terti ;
  - studiaza proiectele de executie pentru noile obiective si prezinta in scris, la seful ierarhic superior, in termen legal observatiile si propunerile ce le considera necesare pentru buna functionare a instalatiilor ;
  - participa la intocmirea planurilor anuale de aprovizionare cu materiale, piese de schimb, aparate de masura si control, scule, dispozitive, etc. ;
  - stabileste masuri corespunzatoare si raspunde de respectarea cu strictete a legislatiei si protectia muncii si P.S.I. ;
  - are obligatii de coordonare si rezolvare in cel mai scurt timp a avariilor in conditii de deplina siguranta aparute in reseaua de apa – canalizare



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



- obtine avizul de la oraganele acreditate ( Politie, Gaze, Electrica) pentru executarea lucrarilor de apa – canal pe domeniul public ;
- indeplineste orice alte sarcini.

#### 6.Bibiografie și tematică:

1. Constituția României ; Tematica : integral
2. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ; Tematica : Partea a VI a, TITLUL III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; Tematica : integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; Tematica : integral
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare; Tematica : TITLUL II, III, V
6. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Tematica : CAPITOL III, IV, V
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Tematica : CAPITOL II
8. Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice,,republicată,cu modificările și completările ulterioare; Tematica : CAPITOL III, IV, V
9. Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată,cu modificările și completările ulterioare; Tematica : CAPITOL III, IV, V
10. Legea nr.107/1996, legea apelor, republicată,cu modificările și completările ulterioare; Tematica : CAPITOL III
11. O.G. nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, republicată,cu modificările și completările ulterioare. Tematica : integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Țițești, județul Argeș din localitatea Țițești, jud. Argeș, telefon 0248299012, sau pe adresa de e-mail : [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com)

PRIMAR  
SAVU GHEORGHE

Secretar general  
Greab Elena Cristina