



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



Nr. 1989/23.02.2026

### ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului ” Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canal Titesti ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Titesti

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile art. VII, alin. (2) lit. a) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, primăria comunei Țițești, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului ” Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canal Titesti ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Titesti, pe durata nedeterminată , astfel :

- 1 post - muncitor calificat , treapta I-atributii electrician
- 3 posturi -muncitor calificat, treapta I – atributii instalator
- 1 post - muncitor calificat, treapta I-atributii vidanșor curatitor canale

1.Concursul pentru ocuparea posturilor de executie vacante , parcurge următoarele etape succesive in acord cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- înscrierile pentru concurs se fac în perioada : 23.02.2026-09.03.2026 ,orele 08,00- 16,00
- perioada de selecție a dosarelor : 09.03.2026-11.03.2026
- afișare rezultat selecție dosare : 11.03.2026
- proba scrisa va avea loc în data de 16.03.2026, ora 10,00, la sediul primăriei comunei Țițești, situat in comuna Țițești, sat Țițești, județul Argeș
- afișare rezultat proba scrisă : 16.03.2026
- proba interviului va avea loc în data de : 18.03.2026
- afișare rezultat probă interviu : 18.03.2026
- afisare rezultat final : 19.03.2026

#### 2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI  
JUDEȚUL ARGEȘ**

CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012

e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European

3. Condițiile generale necesare ocupării posturilor sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetat plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condițiile specifice ocupării posturilor :

**Pentru postul de muncitor calificat , treapta I-atributii electrician**

- Studii generale/medii;
- condiții de vechime în muncă de minim 3 ani;
- documente doveditoare referitoare la îndeplinirea condițiilor specifice.



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



**Pentru postul de muncitor calificat, treapta I- atributii instalator**

- studii generale / medii;
- vechime în muncă necesară ocupării postului - 3 ani;

**Pentru postul de muncitor calificat, treapta I-atributii vidanșor curatitor canale**

- studii generale/medii
- vechime în muncă necesară ocupării postului - 3 ani;

5. Principalele atributii ale postului:

**Pentru postul de muncitor calificat , treapta I-atributii electrician**

- executa lucrari de control periodic in instalatiile
- efectueaza supravegherea si intretinerea curenta a instalatiilor serviciului de apa si canal
- identifica defectele la conductoarele electrice care alimenteaza instalatiile si ia masurile necesare pentru inlocuirea acestora la timp ;
- verifica starea legaturilor si imbinarii conductorului de nul ;
- masoara rezistenta de dispersie a rețelei generale de legare la pamant, luand masurile ce se impun pentru refacerea prizei de pamant daca aceasta nu este corespunzatoare ;
- verifica clemele sau papucii de legatura a coloanelor ;
- inlocuieste sigurantele, componentele defecte si dispozitivele de automatizare defecte ;
- executa lucrari de reparatii si montaj cu PRB-ul daca fisa medicala ii permite lucrul la inaltime ;
- efectueaza lucrari de demontare si recuperare a materialelor din instalatiile electrice demontate ;
- conecteaza la instalatia de impamantare aparatele electrice portabile sau fixe in cazul folosirii acestora ;
- asigura luarea masurilor de protectie a muncii pentru delimitarea zonei de lucru la lucrarile proprii ;
- executa lucrari de prevenire si remediere deranjamente si incidente conform NSSM ;
- executa lucrari de revizii si reparatii de mica amploare ;
- foloseste corect si pastreaza corespunzator echipamentul de lucru si protectie, sculele si dispozitivele din dotare ;in relatiile cu locuitorii comunei va adopta o atitudine demna, ferma si va folosi un mod politicos de adresare.Se interzice crearea unor situatii din care sa obtina avantaje materiale.
- aduce la cunostinta sefului ierarhic anomalie sau pericol, orice incalcare a NSPM sau PSI ;
- i se interzice consumul sau introducerea de bauturi alcoolice in timpul serviciului sau prezentarea la serviciu sub influenta alcoolului ;
- folosirea mijloacelor auto in alte scopuri decat cele dispuse ;
- divulgarea unor informatii ce ar prejudicia interesele unitatii.
- respecta normele de protectia muncii specifice la locul de munca ;
- respecta regulile de comportament din codul minimal pentru evitarea accidentelor de munca ;
- realizeaza corespunzator sarcinile repartizate ;
- raspunde de indeplinirea sarcinilor de serviciu directe in conformitate cu reglementariile, normele si normativele specifice Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canal Titesti, judet Arges
- raspunde de incorporarea in lucrari a materialelor, pieselor si aparatajului decontate la activitatea de exploatare si calitatea lucrarilor ;
- duce la indeplinire atributiile de serviciu, conform dispozitiilor sefului de formatie/serviciu
- indeplineste, in conditiile legii, orice alte sarcini de serviciu trasate de conducerea institutiei ;



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



### **Pentru postul de muncitor calificat , treapta I-atributii instalator**

- executa lucrari de reparatii si intretinere a instalatiilor interioare si exterioare ale retelei de distributie a apei reci ;
  - executa lucrari de control periodic la instalatiile retelei de distributie a apei reci ;
  - efectueaza supravegherea si intretinerea curenta a instalatiilor de apa rece in exploatare;
  - asigura luarea masurilor de protectie a muncii pentru delimitarea zonei de lucru la lucrarile proprii ;
  - executa lucrari de prevenire si remediere deranjamente si incidente conform SSM ;
  - executa lucrari de revizii si reparatii de mica amploare ;
  - foloseste corect si pastreaza corespunzator echipamentul de lucru si protectie, sculele si dispozitivele din doatare ;in relatiile cu locuitorii comunei va adopta o atitudine demna, ferma si va folosi un mod politicos de adresare.Se interzice crearea unor situatii din care sa obtina avantaje materiale.
- aduce la cunostinta sefului ierarhic anomalie sau pericol, orice incalcare a SPM sau PSI ;
- i se interzice consumul sau introducerea de bauturi alcoolice in timpul serviciului sau prezentarea la serviciu sub influenta alcoolului ;
  - folosirea mijloacelor auto in alte scopuri decat cele dispuse este interzisa ;
  - divulgarea unor informatii ce ar prejudicia interesele unitatii.
  - respecta normele de protectia muncii specifice la locul de munca ;
  - respecta regulile de comportament din codul minimal pentru evitarea accidentelor de munca ;
  - realizeaza corespunzator sarcinile repartizate ;
  - raspunde de indeplinirea sarcinilor de serviciu directe in conformitate cu reglementariile, normele si normativele specifice Servciului Public de Alimentare cu Apa si Canal Titesti
  - raspunde de incorporarea in lucrari a materialelor, pieselor si aparatajului decontate la activitatea de exploatare si calitatea lucrarilor ;
  - verificarea funcționării corecte a pompelor de drenaj și a altor echipamente din stațiile de pompare.
  - efectuarea de lucrări de reparații minore ale canalelor, cum ar fi astuparea fisurilor sau a crăpăturilor.
  - monitorizeaza nivelul apei în canal și în stațiile de pompare, raportând eventualele anomalii.
  - duce la indeplinire atributiile de serviciu, conform dispozitiilor sefului de formatie/serviciu

### **Pentru postul de muncitor calificat, treapta I-atributii vidanșor curatitor canale**

- Efectuarea vidanșării rezervoarelor de colectare a apelor uzate menajere și industriale, utilizând instalații de vidanșare mobile.
- Curățarea mecanică a canalelor de colectare a apelor uzate, utilizând excavatoare hidraulice sau alte utilaje specializate, pentru îndepărtarea sedimentelor și a materialelor solide.
- Inspectarea vizuală a canalelor de colectare, identificând zonele afectate de depuneri excesive, fisuri sau alte deteriorări.
- Utilizarea echipamentelor de înaltă presiune (jet de apă) pentru curățarea pereților canalelor și îndepărtarea biofilmului.
- Îndepărtarea obstrucțiilor din canale, cum ar fi resturi vegetale, materiale textile, obiecte solide, folosind metode manuale sau mecanizate.
- Verificarea funcționării corecte a pompelor de drenaj și a altor echipamente din stațiile de pompare.
- Efectuarea de lucrări de reparații minore ale canalelor, cum ar fi astuparea fisurilor sau a crăpăturilor.
- Monitorizarea nivelului apei în canal și în stațiile de pompare, raportând eventualele anomalii.
- Asigurarea curățeniei zonei de lucru și a utilajelor utilizate, respectând normele de igienă și securitate în muncă.
- Înregistrarea datelor privind volumul de apă vidanșată, distanța parcursă și alte informații relevante în documentele oficiale.



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI ȚIȚEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
CUI 4971944  
Tel/Fax: 0248/299012  
e-mail: [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com); [primarie@titesti.cjarges.ro](mailto:primarie@titesti.cjarges.ro)



- Transportul în condiții de siguranță al deșeurilor colectate către stațiile de epurare sau alte locuri autorizate.
- Aplicarea măsurilor de prevenire a contaminării mediului în timpul activității, conform reglementărilor în vigoare.
- Efectuarea de lucrări de întreținere preventivă a utilajelor de vidanajare și curățare a canalelor.
- Colaborarea cu echipele de reparații pentru remedierea defecțiunilor majore ale canalelor.
- Respectarea strictă a procedurilor de lucru și a instrucțiunilor primite de la superiorul direct.

#### 6. Bibliografie și tematică:

1 . Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematică:

Tematica: Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă:

Teatica - Capitolul IV – Obligațiile Lucrătorilor

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Țițești, județul Argeș din localitatea Țițești, jud. Argeș, telefon 0248299012, sau pe adresa de e-mail : [primaria.titesti@yahoo.com](mailto:primaria.titesti@yahoo.com)

PRIMAR

SAVU GHEORGHE

Secretar general

Greab Elena Cristina